

Prot.n.4595

Corigliano d'Otranto, 12
OTTOBRE 2020

Circolare n. 34

Ai Sigg. Docenti dell'Istituto Comprensivo

Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI

All'Albo
Al Sito web

OGGETTO: *Elezioni Rappresentanti Genitori Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe*

Sono convocate nelle rispettive sedi le assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA – 23 OTTOBRE 2020

ore 16.15 – 17.15 assemblea dei genitori sulla Classroom di G. Suite delle diverse sezioni, presieduta da:

- per il plesso di Castrignano dalla docente SBOCCHI ROSA
- per il plesso di Corigliano dalle docenti FONSECA Anna - NEGRO Sabrina
- per il plesso di Melpignano dalla docente GERVASI Lucia

Successivamente, dalle **ore 17.30 alle ore 19.30**, i genitori si recheranno nei plessi (Ingresso principale) dove sono allestiti i seggi per le operazioni di voto. Saranno presenti in loco per l'insediamento dei seggi le referenti di settore ed eventuale personale designato.

SCUOLA PRIMARIA – 26 OTTOBRE 2020

ore 16.30 – 17.30 assemblea dei genitori sulla Classroom di G. Suite delle diverse classi, presieduta da:

Sede di Castrignano de' Greci

- 1^ A Tricarico Angela
- 2^ A Antonazzo Anna
- 3^ A Gerardi M. Arcona
- 3^ B Pellè Silvana
- 4^ A Vitto Antonia
- 5^ A Bassi Fabiola
- 5^ B Pascali A. M. Domenica

Sede di Corigliano d'Otranto

- 1^ A t.p. Villani Natalia
- 1^ B Nutricato Adele
- 1^ C Linciano Giuseppa
- 2^ A Gallo Irene
- 2^ B Pulimeno Giustina
- 3^ A Trazza Rita
- 3^ B t.p. Pulimeno Maria Lucia

- 4^ A Mega Marta
- 4^ B Russetti Anna Rita
- 5^ A Littorio Daniela
- 5^ B Amato Anna

Sede di Melpignano

- 1^ A Marini Maria
- 2^ A Treglia Giuseppina
- 3^ A Gemma Teresa
- 4^ A De Pascalis Pamela
- 5^ A Greco Clelia

Successivamente, dalle **ore 17.45 alle ore 19.45**, i genitori si recheranno nei plessi (Ingresso principale) dove sono allestiti i seggi per le operazioni di voto. Saranno presenti in loco per l'insediamento dei seggi le referenti di settore ed eventuale personale designato.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – 19 OTTOBRE 2020

ore 16.30 – 17.30 assemblea dei genitori sulla Classroom di G. Suite delle diverse classi, presieduta da:

Sede di Castrignano Dei Greci

- 1^A Romano Gabriella
- 2^A Zollino Antonella
- 3^ A Campa Doris
- 3^B Magurano Maria Arcona

Sede di Melpignano

- 1^ A Colucci Raffaella
- 2^ A Strambaci Gilda
- 3^ A De Luca Antonella

Sede di Corigliano d'Otranto

- 1^ A Scoletta Gabriella
- 2^ A Congedo Rita
- 3^ A Trazza Addolorata
- 1^ B Verrienti Rossella
- 2^ B Fuso Maria Antonietta
- 3^ B Calabria Maria Annunziata

Successivamente, dalle **ore 17.45 alle ore 19.45**, i genitori si recheranno nei plessi (Ingresso principale) dove sono allestiti i seggi per le operazioni di voto. Saranno presenti in loco per l'insediamento dei seggi le referenti di settore ed eventuale personale designato.

Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

Ai fini del rispetto delle suddette norme le elezioni si svolgeranno negli spazi antistanti l'ingresso, sarà eventualmente consentito l'accesso nei locali ai soli componenti dei seggi e al personale della scuola. Il personale che accede alla scuola dovrà sottoporsi alla procedura di ingresso e firmare il registro degli accessi. I genitori componenti dei seggi dovranno, inoltre, firmare la dichiarazione di consenso alla rilevazione della temperatura.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

TUTTI GLI ELETTORI DOVRANNO INDOSSARE LE MASCHERINE E MANTENERE IL DISTANZIAMENTO

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI E I PRESIDENTI DI SEGGIO

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Gli scrutatori e i presidenti di seggio che accedono ai locali dovranno seguire la procedura di rilevazione della temperatura, firmare il registro degli accessi e sottoscrivere l'autodichiarazione.

I lavori dell'assemblea si articoleranno in due momenti:

1. L'assemblea ascolterà una comunicazione introduttiva che i coordinatori, su espressa delega della scrivente, terranno ai genitori, e successivamente si procederà alla costituzione del seggio.

La relazione introduttiva dovrà toccare i seguenti punti:

- ✓ Linee fondamentali del PTOF;
- ✓ Esame dei primi problemi della classe rappresentati dai genitori e dai docenti;
- ✓ Funzionamento dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe (funzioni, composizione, durata);
- ✓ Costituzione Commissione mensa scolastica (per le sezioni e le classi interessate al servizio);
- ✓ Costituzione del seggio;
- ✓ Modalità di votazione.

2. Nella seconda parte si svolgeranno le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei rispettivi Consigli.

In considerazione del fatto che i Consigli costituiscono la sede di più diretta collaborazione delle componenti scolastiche per la realizzazione degli obiettivi educativi, si invitano le SS. LL. a prestare l'aiuto, la collaborazione e la consulenza che il caso richiede.

In particolare si raccomanda di:

- ✓ far pervenire, tramite gli alunni, l'invito per la convocazione dell'assemblea a tutti i genitori aventi diritto al voto, almeno cinque giorni prima (**LA COMUNICAZIONE SARÀ DISTRIBUITA DALLE REFERENTI DI PLESSO PER IL TRAMITE DEI COORDINATORI**);
- ✓ predisporre le pertinenze esterne per le operazioni del seggio (esporre l'elenco dei genitori) – predisporre le urne (sono sufficienti piccoli contenitori di cartone) – assicurarsi che tutto il materiale per le operazioni di voto e di scrutinio sia disponibile.
- ✓ Prendere gli opportuni contatti al fine di assicurarsi la disponibilità di almeno tre genitori per la costituzione del seggio (un presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario).

Le SS. LL. offriranno tutta la collaborazione possibile per un corretto svolgimento delle operazioni di voto ponendo massima attenzione alla compilazione del processo verbale di chiusura delle operazioni di scrutinio.

Ai Responsabili di plesso si raccomanda di coordinare i lavori offrendo chiarimenti e delucidazioni ai genitori, impartendo le dovute istruzioni ai collaboratori scolastici, ponendosi come momento di raccordo dell'opera di aiuto e di collaborazione che gli insegnanti sono pregati di porgere, al fine di presentare l'immagine di una scuola efficiente, disponibile al dialogo e convinta della opportunità del coinvolgimento dei genitori nella gestione democratica della scuola.

In particolare i Responsabili di plesso cureranno la distribuzione per ciascuna classe del materiale necessario, l'organizzazione delle aule per le operazioni di voto, gli interventi ritenuti necessari. Ritireranno, ad operazioni concluse, il materiale del seggio controllando che tutti i verbali siano controfirmati dai membri dello stesso. Avranno cura di custodire in luogo sicuro del plesso il materiale che consegneranno in segreteria il giorno successivo alle operazioni di voto.

Si rammenta che per i Consigli di Intersezione e di Interclasse può essere espressa una sola preferenza, mentre per i Consigli di Classe si possono esprimere due preferenze.

Si ringrazia sin d'ora tutto il personale per la collaborazione che saprà prestare ai genitori ed alla scuola.

F.to digitalmente
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Enrica SARACINO